



دليل الطالب / ولي الأمر

2024-2025

Doha International School

## قائمة المحتويات :

الصفحة	العنوان	الرقم
2	رؤية المدرسة الرسالة والشعار	1
3	رسالة ترحيب	2
4	رسالة المدير التنفيذي	3
5	قيمنا الاساسية	4
6	سلوك الطالب	5
7	حضور و غياب الطلاب	6
9	سياسة السلوك المدرسي	7
15	التوقعات من أولياء الأمور	8
16	القواعد الصفية	9
17	الصحة والسلامة	10
22	المعايير الاكاديمية والمناهج الدراسية	11
24	التقييمات	12
40	الأنشطة المنهجية واللامنهجية	13
41	أمور أخرى	14

## 1. رؤية المدرسة ، الرسالة والشعار

### الرؤية:

رؤيتنا هي تمكين الطلاب من اكتساب المهارات وتقدير المعرفة التي من شأنها دعمهم كمتعلمين مدى الحياة.

### الرسالة:

تركز مدرسة الدوحة الدولية على تفرد كل طفل. نحن نوفر بيئة تسمح لكل طفل بالتطور حسب قدراته الخاصة ويتم التخطيط لأنشطة تشجع على الثقة بالنفس وحب الاستطلاع والانضباط الذاتي ، فضلا عن المساعدة في تطور الطفل اجتماعيا" وعاطفيا".

### الشعار:

التنوع ، الالهام ، النجاح

## 2. رسالة ترحيب

"التعليم هو أقوى سلاح يمكننا استخدامه لتغيير العالم.."

نيلسون مانديلا

أود أن أرحب بكم في العام الدراسي 2024-2025. تؤكد مدرسة الدوحة الدولية على أنها ستعمل على التميز مع الوعد بتقديم أفضل ما لدينا من قدرات. هدفنا هو المساعدة في توفير تجربة تعليمية ممتازة لطلابنا. نحن ملتزمون بضمان حصول طلابنا على أفضل دعم للتعلم والنمو. نحن ومعلمونا ملتزمون بتقديم تجربة تعليمية عالية الجودة تركز على الاحتياجات الفردية لكل طالب. نحن نسعى جاهدين لتكون مبدعين ومبتكرين في تعليمنا لإشراك الطلاب في تعلمهم من خلال مجموعة متنوعة من الأنشطة وتطوير التكنولوجيا. هدفنا هو تحسين الجودة الشاملة لطلابنا، ومساعدتهم على تحقيق إمكاناتهم الكاملة وتحقيق هدفنا وهو رؤية طلاب آمنين وأصحاء واجتماعيين يتمتعون بهوية قوية ومنخرطين بشكل كامل في المدرسة مع الحفاظ على الهوية العربية الإسلامية والثقافة والثوابت الوطنية. نتمنى لطلابنا النجاح الباهر في هذا العام الدراسي.

مروة فليحان

مديرة المدرسة

### 3. رسالة المدير التنفيذي

أعزائي  
يسعدني أن أشارككم إنشاء هذه المؤسسة التعليمية، والتي أمل بصدق أن تكون رائعة ومبتكرة، وتعود بالنفع في نهاية المطاف على جميع طلابنا، ومجتمعنا الأوسع ككل.  
بالنيابة عن جميع العاملين في مدرسة الدوحة الدولية، الذين، تحت رعاية صاحب السمو أمير البلاد الشيخ / تميم بن حمد بن خليفة آل ثاني، نعمل على تطوير عملياتهم التربوية بشكل كامل، مع مراعاة مبادئ ديننا ومثلنا وعاداتنا، والتقاليد.  
نحن نعتمد على جميع أصحاب المصلحة لمساعدتنا في تحقيق أعلى المعايير التعليمية الدولية التي نطبقها بنشاط في مؤسساتنا التعليمية القطرية.  
تعمل هذه المنظمة، التي تنتمي إلينا جميعًا، جاهدة من أجل اعتمادها كمدرسة دولية واتباع معايير المناهج الدراسية الخاصة بها. كما أود أن أؤكد أننا نتشارك في كافة مبادئ وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.  
سنبذل كل ما في وسعنا لتقديم الأفضل لطلابنا. وبالتالي، دعونا نعمل معًا لتنفيذ ما نعتبره جميعًا الأكثر قيمة، ليس لخدمة أطفالنا فحسب، بل لخدمة بلدنا والمجتمع العالمي أيضًا، من خلال تزويد مستقبلنا بقيادة شباب مجتهدين.

السيد يوسف الجاسم

المدير التنفيذي

## 4. قيمنا الأساسية

1. المعرفة: تقديم رسالة تعليمية مثالية.
2. التحسين: تقديم أفضل مستويات التعلم التي تهدف إلى تحسين التميز الأكاديمي لجميع الطلاب.
3. السلامة: توفير بيئة تعليمية آمنة وراقية، تحتضن قيم التنوع الثقافي ضمن حدود هويتنا وثقافتنا العربية الإسلامية.
4. الثقة: يطور الجانب الاجتماعي للطلاب ويمنحهم الثقة والقدرات والأدوات اللازمة لمواجهة تحديات القرن 21
5. الاستعداد: إعداد الطلاب لاغتنام أفضل الفرص المتاحة لهم على مستوى العالم بما في ذلك رؤية قطر الوطنية 2030
6. القيم والتقاليد: غرس القيم المجتمعية والهوية الوطنية والثقافة القطرية في طلابنا.

## 5. سلوك الطالب

نعتقد أن السلوك المثالي هو عامل رئيسي في إنشاء بيئة تعليمية صحية ومنظمة. لذلك وضعنا المبادئ التوجيهية التالية لطلابنا:

### لباس الطلاب

يتميز الزي المدرسي الطالب في مدرسة الدوحة الدولية. يطلب من الطلاب الذين يرتدون الزي الرسمي أن يتصرفوا بطريقة تظهر الفخر بمدرستهم داخل وخارج حرم المدرسة. يطلب من الطلاب ارتداء الزي الرسمي الكامل للمدرسة وأي نشاط آخر متعلق بالمدرسة. يطلب من أولياء الأمور التأكد من حضور الطلاب إلى المدرسة بالزي الرسمي الكامل.

### الزي المدرسي:

مخالفة	مستوى العقوبة
عدم ارتداء الزي المدرسي	المستوى 1
ارتداء زي غير لائق	المستوى 1
عدم الالتزام بقواعد اللباس	المستوى 1

### ملاحظة:

#### المستوى 1:

- 1.1 تحذير شفهي
- 1.2 تحذير كتابي
- 1.3 مكالمة الوالدين
- 1.4 إرسال الطالب إلى المنزل.
- 1.5 عقد الطالب
- 1.6 استراحة الاحتجاز
- 1.7 الاحتجاز المزدوج

### التربية البدنية - الزي الرسمي

يجب ارتداء الزي الرياضي للمدرسة أثناء حصص الرياضة البدنية أو الأنشطة الرياضية المتعلقة بالمدرسة فقط.

### اكسسوارات

**الشعر** - يطلب من الطلاب الحفاظ على شعرهم دائماً بشكل جيد. تلوين الشعر غير مسموح به. وخصلات الشعر الملونة غير مسموح بها.

**الأقراط** - يسمح بزواج واحد فقط من الأقراط البسيطة في الأذن: مسمار صغير من الذهب أو الفضة.

**ساعة اليد** - ساعة يد بسيطة ذات حزام ذهبي أو فضي أو أسود أو بني، الساعة الذكية غير مسموحة.

## 6. حضور وغياب الطلاب

كما هو مذكور في سياسة وزارة التربية و التعليم التعليم العالي يتوقع من الطالب الحضور 180 يوماً دراسياً.

لكي يحقق الطالب مستويات أكاديمية عالية ، عليه الحضور إلى المدرسة يومياً و بانتظام. تأخذ المعلمة/المعلم الحضور يومياً قبل انتهاء الحصة الأولى بادخالها على نظام الحضور والغياب. لدينا موظف اداري مسؤول يومياً عن أخذ حضور وغياب طلاب الباصات. تقوم موظفة الاستقبال بالاتصال باولياء أمور الطلاب الغائبين لمعرفة سبب الغياب وذلك خلال ساعات المدرسة الأولى.

- يعتبر الطالب حضر متأخراً الى المدرسة في حال تأخره من 5 إلى 10 دقائق على صفه.

-يتوجب على أولياء الأمور إعلام المدرسة في حال غياب الطالب.

- تقديم تقرير طبي لإدارة المدرسة في حال غياب الطالب وهناك اختبارات.

- تقديم تقرير طبي لإدارة المدرسة في حال غياب الطالب أكثر من ثلاث أيام متتالية.

-يتوجب على أولياء الأمور إعلام المدرسة إذا كان الطالب سيغادر المدرسة مبكراً.



## النتائج:

في حال غياب الطالب بشكل متكرر:

- يجب إعلام ولي الأمر بنتائج ذلك على الوضع الكاديمي للطالب.
- انعقاد إجتماع بين ولي الأمر والإدارة لمعرفة أسباب الغياب ولفت إنتباه الأهل إلى النتائج الأكاديمية/الدراسية ومستوى الدرجات المترتبة على ذلك.

## الحضور والغياب:

مستوى العقاب	المخالفة
المستوى 1	التأخير الصباحي
المستوى 1	مواصلة التأخر مع أعذار
المستوى 1	التغيب عن المدرسة
المستوى 2	مغادرة المدرسة من دون علم الإدارة
المستوى 1	الدخول أو الخروج من أبواب فرعية ممنوعة
المستوى 1	التأخر عن الفصل بين الحصص
المستوى 1	عدم حضور فصل دراسي
المستوى 1	عدم الحضور الى الحافلة أو تغيير الحافلة دون تبليغنا بواسطة كتاب خطي من أولياء الأمور
المستوى 1	التسكع في موقف السيارات أو في محيط المدرسة
المستوى 1	عدم حضور العقاب

## ملاحظة:

### المستوى 1:

1.1 تنبيه شفهي

1.2 تنبيه خطي

1.3 الاتصال بأولياء الأمور

- 1.4 ارسال الطالب الى البيت
- 1.5 امضاء الطالب على تعهد
- 1.6 البقاء في الصف خلال الفسحة الأولى
- 1.7 البقاء في الصف خلال الفسحة الأولى والثانية
- 1.8 البقاء في المدرسة بعد انتهاء الدوام المدرسي

## المستوى 2:

- 2.1 الحضور الى المدرسة نهار السبت
- 2.2 تعليق الحضور الى المدرسة يوم واحد
- 2.3 تعليق الحضور الى المدرسة يومين
- 2.4 تعليق الحضور الى المدرسة 3 أيام

## 7. سياسة السلوك المدرسي

في قسم الانضباط نحن ملتزمون بإعداد الطلاب الذين:

- إعداد أكاديمي.
- المختصة ثقافيا
- عضو فريق ذو مهارات عالية
- المفكر المبتكر وحل المشكلات
- استخدام فعال وكفاء لتكنولوجيا المعلومات
- مشارك حيوي في المسؤولية المدنية
- التواصل الفعال

### الأهداف:

1. إظهار تحسن تحصيل الطلاب

2. تبني ثقافة الابتكار المستمر

3. التواصل والمشاركة بشكل متكرر مع أولياء الأمور

4. إظهار الكفاءات التشغيلية

5. توفير بيئة تعليمية وعمل آمنة

□ في قسم الانضباط ، يستحق كل طالب الوصول إلى تعليمات عالية الجودة وقائمة على المعايير وقائمة على البيانات. تتضمن طريقة التواصل لدينا الصدق والتواصل الواضح خاصة مع كيفية وسبب اتخاذ القرارات. نحاول أن نطور في كل طالب موقفا إيجابيا تجاه الانضباط الذاتي ، والحضور المنتظم ، والسلوك المقبول اجتماعيا ، ونساعد المدرسة في الحفاظ على جو تعليمي آمن وملائم للتعلم وخالي من الاضطراب غير الضروري.

يتوقع من كل طالب يدرس في مدرسة الدوحة الدولية الالتزام بالقواعد أثناء تواجده في المباني المدرسية وفي وسائل النقل المدرسي وأثناء الأنشطة والرحلات الميدانية والفعاليات الرياضية.

#### توقعات من الطالب

□ يتوقع من جميع الطلاب قبول المسؤولية عن سلوكهم ، واتباع قواعد المدرسة والفصول الدراسية المعمول بها ، والحفاظ على النزاهة الأكاديمية ، والحفاظ على اللباس والنظافة المناسبين ، واحترام الآخرين ، واحترام حقوق وممتلكات الآخرين.

□ يجب على الطلاب ارتداء زي مدرسة الدوحة الدولية كما تم تصميمه وإعطاؤه للطلاب. في المناسبات الأخرى التي لا يتم فيها ارتداء الزي الرسمي ، يجب مراعاة قواعد اللباس التالية: لا يسمح بالملابس الضيقة ، لا يسمح بالسراويل القصيرة ، لا قمصان بلا أكمام ، ممنوع الرؤية من خلال الملابس ، يجب أن تكون التنانير أسفل الركبة عند الجلوس ، لا يسمح بالملابس الممزقة ، الشباشب ، النعال.

□ مدرسة الدوحة الدولية هي حرم مدرسي مغلق. يساعد الحرم المدرسي المغلق على تعزيز بيئة التعلم والعمل الآمنة لجميع الطلاب والموظفين وأولياء الأمور / الأوصياء. يجب على الطلاب البقاء في الحرم المدرسي طوال اليوم الدراسي.

□ أي طالب يرتكب عملا من أعمال التحرش أو التنمر يخضع لإجراءات تأديبية. يجب على الطالب الإبلاغ عن التنمر والسلوك غير الآمن على الفور لموظفي المدرسة ،

من أجل تعزيز بيئة مدرسية صحية والصحة العامة للطلاب ورفاههم ورفاههم ، يحظر استخدام أو حيازة التبغ أو غيره من أجهزة توصيل النيكوتين أو الأسلحة أو أي مادة غير قانونية من قبل الطلاب أثناء وجودهم

في أو في ممتلكات المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة. يخضع أي طالب بحوزته ما ذكر أعلاه لإجراءات تأديبية ، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة.

□ من أجل الحصول على بيئة تعليمية آمنة وإيجابية ، يجب على الطلاب عدم المشاركة في العنف أو التخويف أو التنمر أو أي مواجهة جسدية أخرى ، وغيرها من أشكال الخداع مثل التنمر الإلكتروني. وتؤخذ هذه الجرائم على محمل الجد وتؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

□ بالنسبة للمرحلة الابتدائية ، سيكون مستوى العقوبة يصل إلى المستوى 2 ، ولن يتم تطبيق سوى نفس عملية عدم التسجيل.

### المستويات التأديبية:

#### المستوى 1:

- 1.1 تحذير شفهي
- 1.2 تحذير كتابي
- 1.3 مكالمة الوالدين
- 1.4 إرسال الطالب إلى المنزل.
- 1.5 عقد الطالب
- 1.6 استراحة الاحتجاز
- 1.7 الاحتجاز المزدوج
- 1.8 الاحتجاز بعد المدرسة

#### المستوى 2:

- 2.1 احتجاز السبت
- 2.2 تعليق يوم واحد
- 2.3 تعليق لمدة يومين
- 2.4 تعليق لمدة ثلاثة أيام

#### المستوى 3:

- 3.1 تعليق لمدة أسبوع
- 3.2 تعليق لمدة أسبوعين

#### المستوى 4:

- 4.1 عدم إعادة التسجيل

لجنة إدارة السلوك الطلابي: يمكن للجنة إدارة السلوك الطلابي الاجتماع واتخاذ قرار بشأن العواقب للمستوى 2 وما فوق عند الحاجة.

أعضاء لجنة إدارة السلوك الطلابي: الاخصائي الاجتماعي ، المدير ، نائب المدير ، أساتذة من المدرسة.

مخالفة	مستوى العقوبة
الانتهاك الجسيم لقواعد ولوائح المدرسة	المستوى 2
الشتيم واستخدام لغة بذيئة	المستوى 1
الاعتداء والضرب والتهديد والتخريب والحرق العمد	المستوى 2
إساءة معاملة أي طالب أو عامل أو غيره	المستوى 2
السلوك غير اللائق مع المعلمين أو أعضاء الإدارة	المستوى 2
السلوك غير اللائق أثناء الأنشطة والفعاليات المدرسية	المستوى 1
لعب الورق في أي مكان في المدرسة أو في الرحلات الميدانية	المستوى 1
السلوك غير السليم في الفصول الدراسية والأنشطة والأحداث الأخرى وتعطيل الفصل وتعطيل المقصف	المستوى 1
عدم احترام المعلمين أو الموظفين	المستوى 2
مغادرة الفصل / المدرسة دون إذن	المستوى 2
رفض اتباع التعليمات من قبل المعلم أو المسؤول أو الموظف	المستوى 2
الغش أو نسخ الواجبات المنزلية من زملاء الدراسة	سياسة المدرسة
حيازة مواد لا تنتمي إلى البرنامج الذي يتم تدريسه وغير مقبولة من قبل المعلم (ألعاب ، مجلات ، روايات ، إلخ)	المستوى 1
ارتداء ملابس غير لائقة لأي حدث أو نشاط مدرسي	المستوى 1
الجلوس في مناطق غير مراقبة (خلف المدرسة ، تحت الدرج ، إلخ)	المستوى 1
التصرف مع شخص آخر بطريقة حميمة	المستوى 2
طلب الطعام من خارج المدرسة أو استلامه من سائق أو أي عامل توصيل آخر	المستوى 1
السلوك غير اللائق ، والإزعاج ، وإحداث ضوضاء ، وعدم الاحترام في منطقة الاحتجاز ، والتعليق	المستوى 2
سرقة	المستوى 2-3
حيازة أو استخدام أو عرض التبغ أو الكحول أو المواد غير القانونية مثل المخدرات	المستوى 2-3-4
حيازة أو استخدام المواد التالية في الحرم الجامعي دون إذن من الإدارة: • جوال • لابتوب • MP3 / أي بود الخ • كاميرا • ألعاب محمولة • أي إلكترونيات / عناصر محظورة أخرى	المستوى 1+ المصادرة
طالب يستخدم مرافق الحمام المخصصة للجنس الآخر	المستوى 2-3

المستوى 2	نشر الشائعات عن أي شخص في المدرسة أو المدرسة نفسها (شفهيا ، كتابيا ، إلكترونيا ، إلخ ...)
المستوى 2	إعطاء معلومات خاطئة للإداريين والمعلمين والموظفين
المستوى 2-3-4	تزوير أي مستند أو توقيع

\* إذا فشل الطالب في تنفيذ عقوبته أو كرر الإجراء أكثر من مرة ، تطبيق الخطوة التالية وإذا كان الإجراء له مستويات أخرى من العقوبة سيتم تطبيقها بناء على قرار إدارة السلوك الطلابي.

\* يجب أن يكون مشرفو الطابق على اتصال مستمر مع أولياء الأمور والإدارة عند الحاجة.

\* سيقوم مشرفو الطابق بالإبلاغ عن الحوادث إلى الإدارة (الاحصائي الاجتماعي ، والمدير ، والمراقب الأكاديمي) ، وسيتم إشراك أولياء إذا كانت هناك حاجة وكما تراها الإدارة.

\* إذا تورط الطالب في ثلاث حوادث كبرى أو أكثر أدت إلى إيقافه عن العمل وتكرار العقوبات ، فسيتعين على الطالب توقيع عقد مع والديه بحضور الاحصائي الاجتماعي والمدير. سيتم رفض الطالب من إعادة التسجيل.

#### خيانة الأمانة الأكاديمية (الغش / الانتحال)

تقدر مدرسة الدوحة الدولية جهود الفريق وحل المشكلات الجماعية. ومع ذلك ، عندما يطلب من الطلاب العمل بمفردهم ، سيكون انتهاكا " للأخلاقيات أن يأخذ الطالب معلومات من فرد آخر. يعد نسخ عمل طالب آخر - سواء في الواجب المنزلي أو العمل في الفصل أو الاختبار - شكلا من أشكال الغش. الانتحال ، واستخدام المرء لأفكاره الأصلية أو كتابته دون إعطاء الفضل للمؤلف الحقيقي ، سيعتبر أيضا غشا وسيخضع الطالب لإجراءات تأديبية أكاديمية بما في ذلك فقدان الائتمان للعمل المعني. سيقوم المعلمون الذين لديهم سبب للاعتقاد بأن الطالب قد شارك في الغش أو خيانة الأمانة الأكاديمية الأخرى بتقييم العقوبة الأكاديمية التي سيتم فرضها. سيخضع الطلاب الذين يثبت تورطهم في خيانة الأمانة الأكاديمية لعقوبات تأديبية وفقا لمدونة قواعد سلوك الطلاب.

## التنمر

تلتزم مدرسة الدوحة الدولية بضمان تعلم الطلاب في بيئة داعمة ورعاية وامنة دون خوف من التعرض للتنمر. التنمر هو سلوك معاد للمجتمع ويؤثر على الجميع. إنه أمر غير مقبول. التنمر هو سلوك عدواني غير مرغوب فيه بين الأطفال في سن المدرسة ينطوي على اختلال حقيقي أو متصور في القوة. يتكرر السلوك ، أو لديه القدرة على التكرار ، بمرور الوقت. الأطفال الذين يتعرضون للتنمر والذين يتمرون على الآخرين قد يكون لديهم مشاكا حقيقية دائما".

### أنواع التنمر:

\***التنمر اللفظي** هو قول أو كتابة أشياء لئيمة. التنمر اللفظي يشمل:

-إغاظه

-إطلاق الألقاب

-التعنيف

-التهديد بالتسبب في ضرر

\***التنمر الاجتماعي** ، الذي يشار إليه أحيانا باسم التنمر العلانقي ، ينطوي على إيذاء سمعة شخص

ما أو علاقاته، يشمل التنمر الاجتماعي ما يلي:

-إخبار الأطفال الآخرين ألا يكونوا أصدقاء مع شخص ما

-نشر شائعات عن شخص ما

-إخراج شخص ما في الأماكن العامة

\* **التنمر الجسدي** ينطوي على إيذاء جسد الشخص أو ممتلكاته.

التنمر الجسدي يشمل:

-الضرب / الركل

-البصق

-التعثر / الدفع

-أخذ أو كسر أشياء شخص ما

## العواقب:

أول مرة: إنذار شفهي وإبلاغ المستشار في المدرسة للحصول على المساعدة

ثاني مرة: إنذار خطي

ثالث مرة: الاجتماع مع أولياء الأمور

رابع مرة: احتجاز وفصل من المدرسة

## 8. التوقعات من أولياء الأمور

- يجب أن يكون أولياء الأمور على دراية بأهمية توصيل أطفالهم مبكرا في الساعة 7:00 صباحا لمساعدتهم على الاستقرار والاستعداد لليوم.
- يجب أن يكون أولياء الأمور على دراية بسياسات السلوك المدرسي منذ بداية العام ؛ يجب أن يوافقوا على دعم الإجراءات المدرسية المتخذة لدعم الطلاب الذين يعانون من مشاكل سلوكية خاصة.
- يتوقع من أولياء الأمور الحفاظ على المساءلة عن النظافة الشخصية لأطفالهم ، وقص الشعر / ربطة الشعر المناسبة والزي المدرسي النظيف.
- يجب على أولياء الأمور الحفاظ على التواصل المفتوح والمهذب مع جميع موظفي المدرسة.
- يجب على أولياء الأمور المشاركة من خلال حضور اجتماعات أولياء الأمور / المعلمين ، واجتماعات جمعية الآباء والمعلمين (PTA) ، والأنشطة المدرسية (عند دعوتهم).
- يجب على أولياء الأمور الرد على الاستبيانات وتقديم أي معلومات مطلوبة للمشاركة بفعالية في الحياة المدرسية لأطفالهم.
- يجب على أولياء الأمور تخصيص وقت مع أطفالهم في المنزل لدعم ومتابعة التقدم الاجتماعي والأكاديمي لأطفالهم.
- يجب على أولياء الأمور أن يكونوا نموذجا للسلوك الجيد من خلال تطبيق سياسات المدرسة، لا صراخ في منطقة المدرسة.
- يجب على أولياء الأمور عدم التواصل مباشرة مع أي طالب لحل أي مشكلة تتعلق بأطفالهم دون الرجوع إلى قسم الإدارة.



## 9. القواعد الصفية:

- التواجد في الوقت المحدد في بداية اليوم وبعد فترات الاستراحة.
- الحضور مستعدا بالقرطاسية والكتب والواجبات المنزلية.
- ان يكون لطيفا ومهذبا مع الآخرين.
- المحافظة على يديك وقدميك لنفسك.
- احترام زملاء المدرسة والمعلمين والممتلكات.
- الاستماع إلى المعلم واتباع التعليمات.
- العمل بجد وبذل أقصى جهد.
- رفع اليد في حال اردت التكلم أو الذهاب الى المرحاض.
- يطيع سياسات المدرسة
- الحضور الى المدرسة يوميا " جاهزا"
- لا يسمح بالأكل والشرب داخل الصف
- ان تكون محترم مع زملاء الصف والمعلمة
- المساعدة على إبقاء الصف نظيفا"
- لديك سلوك جيد

## 10. الصحة والسلامة

تهدف رؤية ورسالة مدرسة الدوحة الدولية إلى خلق بيئة مدرسية آمنة وصحية حيث أن صحة الطلاب هي دائما واحدة من أهم أولويات المدرسة ، وينعكس ذلك بوضوح في الخدمات التي تقدمها المدرسة ومجموعة إجراءاتها التي يشرف عليها الكادر الإداري ، بما في ذلك سياسة خدمة النقل ، سياسة الحزام ، مراقبة الحافلات وصيانتها وتنظيفها والتقارير الأسبوعية والاشتراطات واللوائح وأدوات مكافحة الحرائق وإجراءات الإخلاء في حالة الحريق والكوارث والتأكد من سلامة الطلاب وخطط الإخلاء والطوارئ والأمن والإشراف على المعلمين أثناء الفصول الدراسية والعيادات والرعاية الصحية وتقارير الممرضات والتأخير الصباحي والحضور والتواصل مع أولياء الأمور في حالة غياب الطالب ، حيث يقوم الدفاع المدني بزيارة المدرسة والتحقق من التطبيق الصحيح لإجراءات السلامة.

- توفر الممرضة لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين جلسات تثقيفية لزيادة الوعي وتدريبهم على النظافة.
- يتم فحص مجموعات الإسعافات الأولية بشكل روتيني لضمان توفر جميع الإمدادات الضرورية دائما.
- توفر المدرسة غرفة عزل آمنة ، في حالة وجود أي حالة مرضية معدية.
- تقوم الممرضة بالاتصال بأولياء الأمور في حالة مرض الطالب لإبلاغهم بوضعه الصحي.
- يتم تنفيذ تمارين إخلاء وهمية للتأكد من أن أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية والطلاب على دراية بكيفية تنفيذ خطة الإخلاء بكفاءة وأمان في حالة الطوارئ.
- تحتفظ المدرسة بمعدات التنظيف والتعقيم في مكان آمن بعيدا عن متناول الطلاب.
- يتم تنظيف وتعقيم المباني المدرسية بشكل متكرر ويومي وفقا للإجراءات المنصوص عليها في جداول التنظيف.

### إرشادات السلامة والأمن المدرسي لحالات الطوارئ:

سلامة وأمن الطلاب والموظفين هي أولويتنا القصوى. سيتم اتخاذ جميع القرارات المتعلقة بالمدرسة بفعالية وكفاءة ، مع مراعاة سلامة الجميع.

## 1. إجراءات الطوارئ في حالة إغلاق المدرسة مبكرا:

إذا كانت المدرسة بحاجة إلى الإغلاق في وقت أبكر من المعتاد لأي سبب من الأسباب ، يتم اتخاذ الإجراءات التالية:

- سيتم اتخاذ قرار إغلاق المدرسة من قبل الإدارة العليا التي ستقدم إشعارا إلى مدير المدرسة وسيقوم المدير بإخطار جميع موظفي المدرسة والطلاب في وقت الإغلاق والإجراءات الواجب اتباعها.
- سيتم الاتصال بأولياء الأمور عن طريق الرسائل القصيرة من المدرسة وسيتم نشر المعلومات على موقع المدرسة أيضا.
- سيتم الاتصال بسائقي الحافلات للحضور على الفور.
- سيشرّف سائقو النقل والمشرفون على تحميل الطلاب للحافلات ونقلهم. يتوقع أعضاء هيئة التدريس المعينون لهذا اليوم المساعدة في الإشراف وسيتم تشجيع الآخرين على المشاركة معهم.
- سيبقى الطلاب الذين يستخدمون وسائل النقل الخاصة بهم في الفصل تحت إشراف المعلمين حتى يأتي أبائهم أو أولياء أمورهم.
- ستوفر صور جواز سفر المدرسة لجميع الطلاب والموظفين ، بالإضافة إلى أرقام الاتصال في حالات الطوارئ الخاصة بأولياء الأمور.

## 2. الاستعدادات للإخلاء في حالة التهديد بالحرب:

في حالة الإخلاء من البلاد ، يتوقع من جميع أعضاء هيئة التدريس وعائلاتهم الالتزام بالتوصيات المقدمة من سفاراتهم. ستصدر السفارات مستويات التحذير التالية:

### المستوى 1

- سيتم إغلاق المدرسة خلال هذا الوقت
- يجب على الموظفين البقاء في المنزل مع الاحتفاظ بالنقود وجوازات السفر في حالة إعلان الإخلاء.

### المستوى 2

- سيتم إبلاغ جميع المقيمين بمغادرة البلاد على الرحلات التجارية
- ستساعد السفارات ووكالة السفر التابعة للمدرسة في تنظيم خطط السفر والنقل إلى المطار.

### المستوى 3

- يتم إخطار السكان بمغادرة البلاد، ولا يمكن للسفارات تحمل مسؤولية تجاهل أوامر الإخلاء.

### 3. الحوادث الخطيرة:

قد يكون للحوادث الخطيرة تأثير عاطفي و / أو جسدي شديد على الطلاب والموظفين. في حال وقوع أي حادث خطير يتطلب استجابة منسقة ومنهجية لاستعادة الاستقرار وخلق شعور بالأمن والأمان بين أفراد المجتمع المدرسي.

- قد تشمل الحوادث الخطيرة على سبيل المثال لا الحصر:
- إصابة جسدية خطيرة أو إصابة عاطفية
- كارثة طبيعية أو كارثة كبرى أخرى في المجتمع

### فريق الحوادث الخطيرة

يتم اختيار فريق الحوادث الخطيرة من قبل مدير المدرسة ويضم مجموعة من الموظفين لإدارة حادث معين بما في ذلك:

- المدير التنفيذي
- مدير المدرسة
- المرشد الاجتماعي المدرسي
- منسقو المواد
- موظفي النقل

### المسؤوليات

- يكون مدير المدرسة أو من ينوب عنه مسؤولاً عن:
- الإشراف على تنسيق أي استجابة للحوادث الخطيرة
- وضع وتنفيذ خطة الحوادث الحرجة
- توفير التدريب للموظفين للقيام بالوقاية للتعامل مع الحوادث الخطيرة والاستجابة لها
- تتبع احتياجات الموظفين أثناء الاستجابة للحوادث الحرجة
- تحديد مستوى الاستشارة / الدعم المطلوب
- التنسيق مع وكالات الدعم الخارجية ذات الصلة
- منسقو المواد مسؤولون عن:

- متابعة احتياجات الطلاب والموظفين أثناء الاستجابة للحوادث الخطيرة
- المعلمون داخل الفصل مسؤولون عن:
- مراقبة الطلاب الفرديين
- تنفيذ الإجراءات المطلوبة من قبل فريق الحوادث الحرجة
- إحالة الطالب إلى الخدمات المساندة
- ممرضة المدرسة مسؤولة عن إخطار مدير المدرسة بأولويات العلاج المناسب.

#### خطوات الاستجابة:

- عند وقوع أي حادث خطير ، سيتصل الموظفون المسؤولون على الفور بمدير المدرسة لشرح الظروف.
- سيقوم المدير بتقييم الموقف وتحديد من يجب أن ينضم إلى الفريق لمعالجة الحادث الخطير. سيقدم فريق الحوادث الحرجة الدعم والمشورة للمدير بشأن أنسب الخطوات.
- في حالة وقوع أي حادث أو إصابة خطيرة في أي مكان داخل الحرم المدرسي ، لن يتم نقل الطالب حتى يتم اتخاذ الخطوات التالية:
- سيقوم المستجيب الأول بإجراء تقييم أولوية لإصابة الطالب.
- سيتم إخطار المسؤول والممرضة لتقييم الوضع معاً.
- سيناقش الموظف الإداري الموضوع مع المدير ويقدم التوصية المناسبة.

#### 4. حوادث الحريق:

تقوم إدارة المدرسة بوضع خطة إخلاء في حالة نشوب حريق وشرحها للموظفين في بداية العام الدراسي وستقوم بإجراء تدريبات على الحريق (إخلاء وهمي) مرة واحدة في كل فصل دراسي بالإضافة إلى وضع مظروف داخل كل فصل يتضمن قائمة بأسماء الطلاب وبطاقتين ، أحدهما أخضر والآخر أحمر ونموذج تقرير عينة.

#### خطة الإخلاء:

- يتم تدريب جميع العاملين من الموظفين الإداريين والموظفين التربويين ومساعدتي المعلمين لصفوف رياض الأطفال والطلاب على خطة الإخلاء من خلال تنفيذ إخلاء وهمي 3 مرات في السنة ، مرة واحدة في كل فصل دراسي يهدف إلى تدريبهم على كيفية التصرف في حالة طوارئ الحريق.
- تعريف الطلاب والكادر التعليمي والإداري بمخارج الطوارئ ونقطتي التجمع خارج المبنى وذلك لضمان أقصى درجات الأمان.

تعيين 3 مشرفين لمتابعة تنفيذ الخطة وإبلاغهم بذلك:

الضابط الأول: مسؤول عن الطلاب والموظفين في مبنى الإدارة.

الضابط الثاني: مسؤول عن الطلاب والموظفين في المبنى أ.

الضابط الثالث: مسؤول عن الطلاب والموظفين في المبنى ب.

بالإضافة إلى المشرفين الثلاثة ، يتم إعداد ممرضة المدرسة لأي مواقف تتطلب التدخل.

### يتم تنفيذ الخطة وفقا للخطوات التالية:

1. حافظ على هدوءك عندما تسمع إنذار الحريق.
2. يجب على المعلم أخذ الطرف داخل كل فصل ، والذي يتضمن قائمة بأسماء الطلاب ، وبطاقتين ، واحدة خضراء والأخرى حمراء ، وتقرير نموذجي.
3. اطلب من الطلاب أن يهدأوا ، ويقفوا في خط مستقيم ولا يأخذوا أي شيء من ممتلكاتهم.
4. تأكد من إخلاء الفصل وإلقاء نظرة داخل الحمام المجاور.
5. توجيه الطلاب للخروج نحو أقرب مخرج آمن بهدوء وحذر خاصة عند نزول الدرج.
6. متابعة الطلاب وتوجيههم إلى نقطة التجمع خارج المبنى.
7. يجب على المسؤول عن المبنى التأكد من إخلاء المبنى بالكامل.
8. يقوم المعلم باستدعاء أسماء جميع الطلاب للتأكد من عدم غياب أحد أو فقدانه.
9. في حال وجود جميع الطلاب المدرجين في القائمة يتم رفع البطاقة الخضراء لمشرف القائمة.
10. في حال فقدان طالب أو أكثر يتم تقديم البطاقة الحمراء للمشرف.
11. يتم كتابة أسماء الطلاب المفقودين في نموذج التقرير.
12. ابق متيقظا مع الطلاب طوال الوقت ولا تدع أي طالب يذهب إلى أي مكان.
13. ابق بالخارج حتى يتوقف إنذار الحريق ويتم الإبلاغ عن العودة إلى الفصل من قبل مدير المدرسة.
14. يجب على المعلم إعادة الطلاب إلى الفصول بهدوء وبطريقة منظمة.
15. يجب على المعلم إعادة المغلف إلى مكانه.

## 11. المعايير الأكاديمية والمناهج الدراسية

تتبع مدرسة الدوحة الدولية المنهج الأمريكي (كاليفورنيا) ، وتقدم نهجا تعليميا واسعا ومتوازنا مدعوما بمجموعة واسعة من الأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية ، مما يوفر للطلاب بيئة فريدة لتطوير المهارات التي يحتاجونها ليصبحوا طلابا قادرين على التفوق في جميع المجالات. يضع المنهج الأمريكي أولوية على معايير الإنجاز العالية ، مما يؤدي إلى كون هذا المنهج أحد أكثر المناهج شيوعا في المدارس الدولية.

### لرياض الأطفال (KG1 و KG2):

رياض الأطفال الانتقالية (TK) هي السنة الأولى من برنامج رياض الأطفال لمدة عامين. يتم التركيز على تطوير مهارات اللغة الشفهية وتوفير خبرات متكاملة في اللغة ومحو الأمية ، والتنمية الاجتماعية والعاطفية ، والرياضيات ، والنمو البدني ، والفنون ، والعلوم ، والعلوم الاجتماعية ، وتطوير اللغة الإنجليزية والتركيز على تعزيز الهوية الوطنية القطرية.

### للصفوف من 1 إلى 6:

للمواد الأساسية للرياضيات واللغة الإنجليزية والعلوم والعلوم الاجتماعية، تعتمد المدرسة في مناهجها الدراسية على معايير تعلم الطلاب الأساسية الأمريكية المشتركة كما تفسرها ولاية كاليفورنيا. لمزيد من التفاصيل حول معايير تعلم الطلاب يرجى مراجعة الرابط أدناه:

[https://www.mheducation.com/prek-](https://www.mheducation.com/prek-explore/states/california/literacy/programs/wonders.html/12)

[explore/states/california/literacy/programs/wonders.html/12](https://www.mheducation.com/prek-explore/states/california/literacy/programs/wonders.html/12)

بالإضافة إلى ذلك ، تلتزم المدرسة بتدريس المناهج القطرية باللغة العربية والدراسات الإسلامية وتاريخ قطر ، وفقا لما تمليه وزارة التعليم والتعليم العالي في قطر. يتم تقديم اللغة الفرنسية والتربية البدنية والفن والكمبيوتر كمواضيع تكميلية.

تتحمل جميع أقسام المواد مسؤولية مواءمة تخطيطها ودروسها وتصميمات أنشطتها وتقييمات الطلاب وتطورهم المهني لخدمة المناهج الدراسية وتحقيق الأهداف الأوسع للمدرسة. عند اختيار مصادر التعلم، تتأكد المدرسة من استيفائها للمعايير التي وضعتها وزارة التربية والتعليم العالي. قبل التعرض للطلاب ، يتم فحص جميع المواد التعليمية وتصنيفها لتنماشى مع القيم الإسلامية والتقاليد الثقافية المحلية. مع الاستمرار في التأكد من أن المحتوى وثيق الصلة بالسياق ومرتبطة بطالب متنوع ولهذا الغرض قمنا بتشكيل لجنة تتكون من منسقي المواد الرئيسية الثلاثة (اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم) ومنسق المواد الثلاث الإلزامية (العربية والإسلامية وتاريخ قطر) ومدرس التربية الإسلامية لمراجعة جميع الكتب والتحقق من محتوياتها وقمنا بإزالة الكلمات / الصور التي لا تتناسب مع الدين الإسلامي القيم.

### الاجندة الاسبوعية

يتم ارسال الاجندة الاسبوعية لاولياء الأمور كل يوم خميس من كل أسبوع تتضمن الاعمال الصفية، الواجبات ، التقييمات القصيرة ، الاختبارات والمشاريع.

## جدول الحصص اليومية

Doha International School								
Time Table								
	Period 1 07:30-08:20	Period 2 08:20-09:10	Break 09:10-09:30	Period 3 09:30-10:20	Period 4 10:20-11:10	Break 11:10-11:30	Period 5 11:30-12:20	Period 6 12:20-01:10
Sunday			Break			Break		
Monday			Break			Break		
Tuesday			Break			Break		
Wednesday			Break			Break		
Thursday			Break			Break		



## 12. التقييمات

يبدل المعلمون في مدرسة الدوحة الدولية قصارى جهدهم لضمان نجاح الطالب في جميع المواد، ومع ذلك يجب على الطالب أيضا تحمل المسؤولية الكاملة لتحقيق هذا النجاح، ويجب عليهم اجتياز جميع الاختبارات بتقدير متوسط أو أعلى، وإذا حصل الطالب على درجات منخفضة فهناك خطوات يجب عليه اتباعها لتحقيق درجة النجاح والصعود إلى الصف التالي. يجب على الطالب القيام بجميع الواجبات والاختبارات المطلوبة ليتمكن من النجاح.

إذا رسب الطالب في ثلاث من المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية واللغة العربية والعلوم والرياضيات) ، فلن يسمح له بإعادة الاختبار ولن يتمكن من الترقية إلى الفصل التالي ، وإذا رسب الطالب في مادتين أساسيتين ومادتين غير أساسيتين، فلن يتمكن من إعادة الاختبار ، إذا رسب الطالب في أقل من ثلاث مواد يسمح له باختبار المادة التي رسب فيها مرة أخرى، وإذا نجح في ذلك تصدر الإدارة خطابا يفيد بأن الطالب قد حصل على درجة النجاح ولن تتغير الدرجات المسجلة في بطاقة التقرير، أما إذا رسب الطالب في الاختبار، يسمح له بالترقية إلى الصف التالي بشرط واحد وهو إعادة الاختبارات في المواد التي رسب فيها خلال نفس العام الدراسي بعد وقت الدوام المدرسي ، وإذا نجح ، إصدار خطاب ولن تتغير الدرجات المسجلة سابقا في بطاقة التقرير للعام الماضي.

يأخذ نظام الدرجات هذا في الاعتبار العوامل الرئيسية المتعلقة بعملية التدريس والتعلم لمناهج المعايير الأمريكية:

التعلم هو قياس وتقويم: يقاس التعلم بدرجة المشاركة في النشاط الصفّي اليومي وإنجاز الواجبات المنزلية ، وبالتالي يجب على الطالب إعطاء الأهمية اللازمة للنشاط الصفّي والواجبات المنزلية. يتم تقييم الطالب بشكل دوري وهذه العملية مفيدة لكل من الطالب والمعلم، حيث يتعرف الطالب على المتطلبات والمهارات التي يجب تحسينها، ويتعرف المعلم على مستوى التحصيل العلمي للطالب قبل الاختبارات النهائية.

يقوم المعلم بتعيين الدرجات لجميع الواجبات الصفية أو الواجبات المنزلية المكتملة بالإضافة إلى الاختبارات وأعمال التقييم الأخرى. بالإضافة إلى التقييم اليومي للمشاريع الصفية والعمل الكتابي والمختبرات العلمية ومدى استخدام التكنولوجيا الحديثة.

يرجى ملاحظة ما يلي:

لن يسمح للطالب بإعادة الاختبارات الدورية عند رسوبه، ولن يتم تخصيص أي درجات إضافية عند تصحيح الامتحان مع المعلم في الفصل، وتعتبر درجات الامتحان نهائية وغير قابلة للتغيير إلا بإذن من مدير المدرسة أو مساعده.

لن يسمح للطالب بإعادة الاختبار إلا إذا كان لديه تقرير عذر طبي يمنعه من الحضور ، وسيتم إرسال هذه التقارير خلال 48 ساعة من تاريخ الاختبار وإلا فلن يتمكن الطالب من إجراء الاختبار.

يتم تقييم الطالب بشكل مستمر وفقا للمواد والاحتياجات المطلوبة باستخدام طرق التقويم التقليدية وغير التقليدية مثل الأنشطة الجماعية والفردية ، ويتم إصدار تقرير لكل طالب ثلاث مرات خلال العام بالإضافة إلى تقارير فردية تتضمن المعايير المطلوبة من المناهج الدراسية ذات الصلة.

يعكس نظام الدرجات طريقة التدريس المستخدمة في الفصل والأهداف العامة للمنهج ويقوم على ثلاث ركائز تتعلق بالعملية التعليمية:

1. يقاس التعلم بمدى المشاركة اليومية في الفصل الدراسي وإنجاز الواجبات المنزلية ، وهو مقياس يساعد المعلم في تقييم درجة الإنجاز. يجب على الطالب التركيز على التعليمات والقيام بالواجب المنزلي بشكل منتظم.
  2. هذا التقييم له فوائد حيث أنه يساعد الطالب على تحسين مستواه العلمي ، كما يمنح المعلم فرصة لمتابعة الطالب ويساعد الطالب على إجراء التعديلات اللازمة قبل فوات الأوان.
  3. الامتحانات النهائية هي ملخص لما تعلمه الطالب خلال الفصل الدراسي الثالث من العام الدراسي، ويراعي نظام الدرجات طرق التقييم الأخرى، بما في ذلك العروض التقديمية والبحوث والمشاريع والمقالات والعمل الجماعي والأنشطة الصفية.
- الهدف من هذا النظام هو جعل الطالب يركز على التعلم بشكل يومي من أجل تحقيق النتيجة المرجوة. يعتمد على مجموعة متنوعة من الأساليب الأكاديمية وليس مجرد اختبار نهائي قياسي.
- يتم ترقية الطالب فقط في حالة النجاح والتحصيل الدراسي أو إذا أظهر الكفاءة والتميز في مادة ما وحصل على درجة ، وللحصول على الترقية يجب أن يكون لديه معدل تراكمي لا يقل عن 60 بناء على المعايير الأكاديمية.

## سياسة التقييم لمادة اللغة العربية للعام الأكاديمي 2024-2025

توزيع الدرجات خلال العام الدراسي لجميع صفوف المرحلة الابتدائية (1-6)

توزيع الدرجات خلال الفصل الدراسي الواحد (1-2-3)		
المجموع	الأعمال الصّفية	الاختبارات
100	40 درجة	60 درجة

جدول مفصّل لتوزيع الدرجات للصفين الأول والثاني

المجموع	الأعمال الصّفية (40 درجة)						الاختبارات (60 درجة)				نوع التقييم
	مشروع خارجي	الواجبات	الخط	التعبير الصّفي	الإملاء الصّفي	المشاركة الصّفية	الاختبار التحريري (نهاية الفصل)	الاختبار الشفهي	تقييم قصير (2)	تقييم قصير (1)	
100	5	8	4	5	12	6	25	5	15	15	الدرجة

جدول مفصّل لتوزيع الدرجات للصفوف من الثالث وحتى السادس

المجموع	الأعمال الصّفية (40 درجة)						الاختبارات (60 درجة)				نوع التقييم
	مشروع خارجي	الواجبات	الخط	التعبير الصّفي	الإملاء الصّفي	المشاركة الصّفية	الاختبار التحريري (نهاية الفصل)	الاختبار الشفهي	تقييم قصير (2)	تقييم قصير (1)	
100	5	5	4	8	12	6	25	5	15	15	الدرجة

سياسة التقييم لمادة التربية الإسلامية للعام الأكاديمي 2024-2025

توزيع الدرجات خلال العام الدراسي لجميع صفوف المرحلة الابتدائية (1-6)

توزيع الدرجات خلال الفصل الدراسي الواحد (1-2-3)		
المجموع	الأعمال الصفية	الاختبارات
100	40 درجة	60 درجة

جدول مفصّل لتوزيع الدرجات

المجموع	الأعمال الصفية (40 درجة)				الاختبارات (60 درجة)				نوع التقييم
	مشروع خارجي	الواجبات	تلاوة صفية	مشاركة صفية	الاختبار التحريري (نهاية الفصل)	الاختبار الشفهي	تقييم قصير (2)	تقييم قصير (1)	
100	10	10	10	10	25	10	15	10	الدرجة

سياسة التقييم لمادة التاريخ القطري والمواطنة للعام الأكاديمي 2024-2025

توزيع الدرجات خلال العام الدراسي لجميع صفوف المرحلة الابتدائية (1-6)

توزيع الدرجات خلال الفصل الدراسي الواحد (1-2-3)		
المجموع	الأعمال الصفية	الاختبارات
50 ( x2 = 100)	30 درجة	20 درجة

جدول مفصّل لتوزيع الدرجات

المجموع	الأعمال الصفية ( 30 درجة )			الاختبارات ( 20 درجة )		نوع التقييم
	مشروع خارجي	الواجبات	المشاركة الصفية	الاختبار التحريري (نهاية الفصل)	تقييم قصير	
50 (x2 = 100)	10	10	10	10	10	الدرجة

## سياسة تقييم مادة اللغة الإنجليزية للعام الدراسي 2024-2025

توزيع الدرجات خلال العام الدراسي لجميع الصفوف الابتدائية من الصف الأول إلى الصف السادس

توزيع الدرجات في الفصول الدراسية 1 و 2 و 3				
مجموع	تقييم	مشروع	الواجبات	الأعمال الصفية
100	40	10	10	40

جدول توزيع الدرجات للصف الأول والصف الثاني

الاعمال الصفية (40)					الواجبات (10)	مشروع (10)	التقييم (40)			مجموع
الإملاء	الكتابة	القراءة	القواعد	مشاركة			الامتحان النهائي	الامتحان الشفوي	اختبار قصير	100
5	10	10	10	5	10	10	20	10	10	

جدول توزيع الدرجات للصفوف من الثالث إلى السادس

الاعمال الصفية (40)					الواجبات (10)	مشروع (10)	التقييم (40)				مجموع
الإملاء	الكتابة	القراءة	القواعد	مشاركة			الامتحان النهائي	الامتحان الشفوي	اختبار 2	اختبار 1	100
5	10	10	10	5	10	10	20	10	5	5	

## سياسة تقييم مادة الرياضيات للعام الأكاديمي 2024-2025

توزيع الدرجات خلال العام الدراسي لجميع الصفوف الابتدائية من الصف الأول إلى الصف السادس

توزيع الدرجات في الفصول الدراسية 1 و 2 و 3				
مجموع	تقييم	مشروع	الواجبات	الاعمال الصفية
100	40	10	10	40

### جدول توزيع الدرجات للصف الأول والثاني

مجموع		التقييم (40)	مشروع (10)	الواجبات (10)	الاعمال الصفية (40)		
100		الامتحان النهائي	اختبار قصير		مشاركة	العمل التعاوني	العمل الفردي
		25	15	10	15	10	15

### جدول توزيع الدرجات للصفوف من الثالث الى السادس

مجموع		التقييم (40)	مشروع (10)	الواجبات (10)	الاعمال الصفية (40)		
100		الامتحان النهائي	اختبار 2	اختبار 1	المشاركة	العمل التعاوني	العمل الفردي
		20	10	10	15	10	15

## سياسة تقييم مادة العلوم للعام الأكاديمي 2024-2025

توزيع الدرجات خلال العام الدراسي لجميع الصفوف الابتدائية من الصف الاول الى الصف السادس

توزيع الدرجات في الفصول الدراسية 1 و 2 و 3				
مجموع	تقييم	مشروع	الواجبات	الاعمال الصفية
100	40	10	10	40

جدول توزيع الدرجات للصف الاول والثاني

الاعمال الصفية (40)					الواجبات	مشروع (10)	التقييم (40)		مجموع
تمارين الكتاب	اوراق العمل	الانشطه	التجارب العلمية	المشاركة	(10)		الامتحان النهائي	اختبار قصير	100
10	10	5	5	10	10	10	25	15	

جدول توزيع الدرجات للصفوف من 3 إلى 6

الاعمال الصفية (40)					الواجبات	مشروع	التقييم (40)			مجموع
تمارين الكتاب	اوراق العمل	الانشطه	التجارب العلمية	مشاركة	(10)	(10)	الامتحان النهائي	اختبار 1	اختبار 2	100
10	10	5	5	10	10	10	20	10	10	



سياسة تقييم مادة الفنون للعام الدراسي 2024-2025

توزيع الصفوف خلال العام الدراسي لجميع الصفوف الابتدائية من الصف الاول الى الصف السادس

توزيع الدرجات في الفصل الدراسي (1-2-3)		
مجموع	تقييم	الاعمال الصفية
50 (x2 = 100)	20	30

جدول توزيع الدرجات

نوع التقييم	الاعمال الصفية (30)			التقييم (20)		مجموع 50 (x2 = 100)
	تقنيه	إبداع	مشاركة	الانشطه	مشروع	
درجة	10	10	10	10	10	

سياسة تقييم الحاسب الآلي للعام الأكاديمي 2024-2025

توزيع الدرجات خلال العام الدراسي لجميع الصفوف الابتدائية الصف الاول الى الصف السادس

توزيع الدرجات في الفصل الدراسي (3-2-1)		
مجموع	تقييم	الاعمال الصفية
50 (x2 = 100)	20	30

جدول توزيع الدرجات

نوع التقييم	الاعمال الصفية (30)			التقييم (20)		مجموع 50 (x2 = 100)
	مشروع	الواجبات	مشاركة	اختبار قصير	الامتحان النهائي	
درجة	10	10	10	10	10	

## سياسة تقييم مادة العلوم الاجتماعية للعام الأكاديمي 2024-2025

توزيع الدرجات خلال العام الدراسي لجميع الصفوف الابتدائية من الصف الاول الى الصف السادس

توزيع الدرجات في الفصول 1 و 2 و 3		
مجموع	الامتحانات	الاعمال الصفية
50 (x2 = 100)	20	30

### جدول توزيع الدرجات

نوع التقييم	الاعمال الصفية (30)			الامتحانات (20)		مجموع 50 (x2 = 100)
	مشروع	الواجبات	مشاركة	اختبار	الامتحان النهائي	
درجة	10	10	10	10	10	

سياسة تقييم مادة التربية البدنية للعام الدراسي 2024-2025

توزيع الدرجات خلال العام الدراسي لجميع الصفوف الابتدائية من الصف الاول الى الصف السادس

توزيع الدرجات في الفصل الدراسي (1-2-3)		
الاعمال الصفية	تقييم	مجموع
30	20	50 (x2 = 100)

جدول توزيع الدرجات

نوع التقييم درجة	الاعمال الصفية (30)			التقييم (20)		مجموع 50 (x2 = 100)
	المهارات الفنية	الوعي بالمساحة	مشاركة	الانضباط	القيادة	
	10	10	10	10	10	

يستخدم كل قسم أكاديمي في المدرسة من الصف الاول الى السادس المقياس التالي لتعيين الدرجات:

## مقياس الدرجات

مقياس الدرجات	
يشير الى العمل الممتاز	
A+ = 97-100 A = 93-96 A- = 90-92	A+ = 5.3 A = 5.0 A- = 4.7
يشير الى العمل الفوق متوسط	
B+ = 87-89 B = 83-86 B- = 80-82	B+ = 4.3 B = 4.0 B- = 3.7
يشير الى متوسط العمل	
C+ = 77-79 C = 73-76 C- = 70-72	C+ = 3.3 C = 3.0 C- = 2.7
في حين أن هذا المقياس يعتبر درجة النجاح، فإنه يشير إلى الحد الأدنى من الإنجاز مع العمل أقل من المتوسط	
D+=67-69 D = 63-66 D-=60-62	D+ = 2.3 D = 2.0 D- = 1.7
لا يتم منح أي درجات؛ لم يتم إكمال معظم أو جميع متطلبات العمل بشكل مرض	
F = 0-59	F = 0-0

## تحفيز الطلاب:

في مدرسة الدوحة الدولية ، نقوم بتشجيع وتحفيز طلابنا ونطابق دوافعهم من خلال تشجيع وتقدير أولئك الذين يحافظون على مستويات عالية ودرجات عالية، حيث يحصل الطلاب المؤهلين على جوائز وشهادات الإنجاز التالية:

• طالب الشهر: يتم إصدار هذه الشهادة في جميع المواد شهرياً لتحفيز وتشجيع الطلاب الذين يظهرون تحسناً أو تفوقاً أكاديمياً في مستواهم الدراسي.

• الطالب ذات المستوى الأكاديمي العالي: يتم منح هذه الشهادة للطلاب التي تحقق معدل أعلى من 95% في جميع المواد الأساسية في نهاية كل فصل دراسي.

• نجم الأسبوع: لتحفيز طلاب الروضة في مواد مختلفة في نهاية كل أسبوع.

• شهادات السلوك: تمنح للطلاب الذين يظهرون حسن السلوك ولا تعطى بالضرورة للطلاب الذين يظهرون حسن السلوك فقط ولكن أيضاً لمن يحتاجون إلى التشجيع لتحقيق السلوك الجيد.

## سياسة تقييم طلبة الروضة

في مرحلة الروضة ، تمنح المتعلمين الصغار الوقت للتكيف مع الروتين المدرسي والتكيف مع بيئة الفصل الدراسي ، تولي المعلمات كل اهتمام باحتياجات الطلاب في سنة الدخول الأولى بما يضمن أن يتم التعلم في بيئة مريحة ومبهجة.

في مدرسة الدوحة الدولية يبذل معلمي مرحلة الروضة الاولى والثانية أكبر جهد ممكن لضمان فهم الطالب وأخذ المعلومات الأساسية التي تساعد الانتقال الى المرحلة الابتدائية بسلاسة ونجاح. تعتبر هذه المرحلة اساسية في حياة الطالب اذ تعتبر المرحلة التأسيسية التي يكتسب فيها الطالب المهارات اللغوية والحسية ومهارات التعامل مع الآخرين.

في مدرستنا طرق تقييم طلبة مرحلة الروضة تعتمد على على قياس الأداء والسلوك الفردي والجماعي للطلاب وأدوات التقييم عبارة عن ممارسة الطفل المهام الفردية والجماعية بنوعياتها (الشفهية، والتحريرية، والمهارية)، يتم تقييم الطالب بشكل منتظم خلال الفصل الدراسي ، وعند نهاية الفصل تقوم كل من معلمات المواد الاساسية اللغة العربية واللغة الانكليزية ومادة العلوم ومادة الرياضيات بتقييم كل طالب على حدة بناءً على مهارات التعلم في كل مادة وهذه العملية مفيدة لكل من الطالب و المعلم، فيها يتعرف المعلم على مستوى التحصيل العلمي للطلاب و تحسين المستوى الاكاديمي للطلاب ، في نهاية كل فصل دراسي يتسلم ولي الأمر تقريراً يعبر عن أداء الطالب.

## تحفيز طلاب الروضة:

في مدرسة الدوحة الدولية ، نقوم بتشجيع وتحفيز طلابنا الصغار من خلال توزيع جوائز وشهادات الإنجاز التالية:

• **طالب الشهر:** يتم إصدار هذه الشهادة في جميع المواد شهرياً لتحفيز وتشجيع الطلاب الذين يظهرون تحسناً أو تفوقاً أكاديمياً في مستواهم الدراسي.

• **نجم الأسبوع:** لتحفيز طلاب الروضة في مواد مختلفة في نهاية كل أسبوع.

• **شهادات السلوك:** تمنح للطلاب الذين يظهرون حسن السلوك ولا تعطى بالضرورة للطلاب الذين يظهرون حسن السلوك فقط ولكن أيضاً لمن يحتاجون إلى التشجيع لتحقيق السلوك الجيد.

## اللوحات الجدارية

يحتوي كل فصل دراسي على لوحات جدارية حيث يتم تشجيع الطلاب والمدرسين على عرض المواد ذات الصلة التعليمية بالوحدات التعليمية/المعايير الرئيسية التي يغطونها في الفصل. تعمل اللوحات الجدارية في الفصل الدراسي على خلق جو إيجابي للتعلم. تدعم لوحات المدخل التركيز على مستوى المدرسة .

Doha International School



## 13. الأنشطة المنهجية واللامنهجية

تعتبر المدرسة مكانا مهما لتلقي المعارف والعلوم المختلفة، ولا تقتصر رسالتها على ذلك فقط، فهي مكان لبناء الأجيال، ويقام فيه العديد من الأنشطة المدرسية المتنوعة التي تساعد على صقل شخصية الطالب، وتهيئته للخروج إلى تحديات الحياة، مثل النشاط الرياضي، والنشاط الاجتماعي، ومسابقات الخط العربي، والشعر، والموسيقى، والرسم. يعرف النشاط المدرسي بأنه الممارسات التعليمية التي يتم من خلالها استغلال الطاقات الكامنة لدى الطلاب، وبالتالي تنمية مواهبهم، من خلال تناول كل ما يتعلق بالحياة المدرسية، وأنشطتها المختلفة المتعلقة بالمواد الدراسية، أو الجوانب الاجتماعية، أو ما يتعلق بالجوانب العملية كالرياضة، والموسيقى، والمسرح. لذلك حرصت مدرسة الدوحة الدولية على وضع خطة للأنشطة خلال العام الدراسي وتنفيذ هذه الخطة من خلال إطلاع أولياء الأمور على الأنشطة التي تحدث والتي يتم ذكرها وشرح تفاصيلها في جدول الأعمال الذي يتم إرساله أسبوعيا لأولياء الأمور.

الطلاب لديهم أيضا فترة تربية بدنية مرة واحدة في الأسبوع. كما شاركت المدرسة في نشاط مسابقة القراءة وبطولة كرة القدم ومسابقة القرآن الكريم في الإسلام.

إن تعزيز الهوية الوطنية والتراث القطري وترسيخ القيم الأخلاقية السمحة والولاء وحب الوطن يندرج ضمن رؤية المدرسة ورسالتها. يتم تحقيق ذلك من خلال عدة مجالات ، بما في ذلك الأنشطة الصفية واللامنهجية ، وقيمي تحدد هويتي الأنشطة ومن خلال:

- المشاريع الإبداعية في الفصول الدراسية والعمل
- تشجيع الطلاب على المشاركة في المسابقات الوطنية والرحلات المدرسية المختلفة.
- تشجيع أولياء الأمور على المشاركة الفعالة في الأنشطة اللاصفية.

## 14. أمور أخرى

### النشيد الوطني القطري

يقف الطلاب في الصفوف من الروضة حتى الصف السادس في صمت عند عزف النشيد الوطني القطري كل صباح.

### المفقودات والموجودات

يمكن للطلاب الذين فقدوا أي شيء في المدرسة العثور عليه في صندوق المفقودات الموجود في منطقة الاستقبال.

### النقل بالحافلات

ولضمان سلامة الطلاب، قامت مدرسة الدوحة الدولية بتعيين مشرفين في الحافلات للتأكد من وصول الطلاب بأمان إلى أولياء أمورهم. قمنا بتعيين موظف من المدرسة لتسجيل حضور طلاب الحافلة عند القدوم إلى المدرسة في الصباح وعند الخروج من المدرسة في نهاية الدوام الدراسي.

### زوار المدرسة

نرحب بأولياء الأمور وغيرهم لزيارة مدرسة الدوحة الدولية. من أجل سلامة الموجودين داخل المدرسة وتجنب تعطيل وقت التدريس، لا يُسمح بالزيارات إلى الفصول الدراسية الفردية خلال أوقات التدريس لأن ذلك من شأنه أن يتعارض مع تقديم التعليمات ويعطل البيئة المدرسية العادية. يُتوقع من جميع الزوار (أولياء الأمور والطلاب) إظهار أعلى معايير اللياقة والسلوك؛ لن يُسمح بالسلوك التخريبي.