DOHA INTERNATIONAL SCHOOL
مدرسة الدوحة الدولية

خطة وسياسة الاشراف على الطلبة مرتدي السيارات

الغرض من الخطة:

التأكد من سلامة الطلاب

المشرفين:

المسؤول: أ. عبد الله الأيوب

أعضاء:

السيد علي (حارس الأمن)

السيدة أماني محسن (مساعدة ادارية)

ملاحظة: وجود بوابة واحدة فقط لدخول وخروج الطلاب

خطوات الاشراف الصباحية:

1 - ركن أولياء الأمور لسياراتهم في الاماكن المخصصة والآمنة لنزول الطلاب.

2 - يقوم الحارس باستلام الطلاب والتأكد من سلامتهم ودخولهم حرم المدرسة .

3- توجه الطلاب الى صفوفهم حيث يوجد في كل مبنى مشرف مسؤول للتأكد من وصول الطالب الى صفه سليما"

4- يقوم المشرف المسؤول بتقديم المساعدة وتوجية الطلبة .

خطوات الاشراف المسائية:

1- يتم التواصل مع المشرف المسؤول المتواجد في كل مبنى عند نهاية الدوام واعلامه باحضار الطالب المحدد.

2- يقوم الحارس والمشرف المتواجد على بوابة المدرسة بتسليم الطالب الى ولي الأمر والتأكد من سلامته.

Mission: *Doha International School focuses on the individuality and uniqueness of each child. We provide an environment that allows each child to develop at his/her own pace and activities are planned that encourage self-confidence, curiosity, and self- discipline, as well as assisting in the development of the child's social and emotional health*

Vision: To empower students to acquire, and value knowledge and skills that will support them as life-long learners.

Supervision Plan and Policy For Students Using Parent's Cars

The purpose of the plan:

Ensure the safety of students.

Supervisors:

Responsible person: Mr. Abdulla AlAyoub

Members:

Mr. Ali (Security)

Mrs. Amani Mohsen (administrative assistant)

Note: There is only one gate for entry and exit of students

Morning supervision steps:

1. Parents Park their cars in designated and safe places for students to drop off.

2 - The guard receives the students and ensures their safety and entry to the school campus.

3- The students go to their classes, where there is a designated supervisor in each building to make sure that students reach their classes safely.

4- The responsible supervisor provides assistance and guidance to the students

Evening supervision steps:

1- The responsible supervisor who should be present in each building, will be contacted at the end of the working day and informed to bring the specified student.

2- The guard and supervisor at the school gate handle the student over to the guardian and ensure his\her safety.